

Poučenie
uchádzača o zamestnanie k náhrade časti cestovných výdavkov v zmysle
ust. §32 ods.12 písm. d) a ods. 13 a 14 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách
zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sprostredkovateľských služieb poskytuje **náhradu časti cestovných výdavkov** uchádzača o zamestnanie, ktoré súvisia s absolvovaním vstupného pohovoru alebo výberového konania u zamestnávateľa, ak je cestovné vyššie ako suma ustanovená Vyhláškou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 31/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Cestovnými výdavkami sa rozumie cestovné hromadnými dopravnými prostriedkami (*nie osobný automobil, nie taxík, nie lietadlo*) z miesta trvalého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu (*potrebné zdokladovať*) do miesta konania vstupného pohovoru, resp. výberového konania.

Náhrada časti cestovných výdavkov sa poskytuje na základe **písomnej žiadosti** (tlačivo je k dispozícii na oddelení sprostredkovateľských služieb úradu práce, sociálnych vecí a rodiny) uchádzača o zamestnanie (vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie), ku ktorej je potrebné priložiť:

- **doklad o pozvaní na vstupný pohovor alebo výberové konanie, (teda doklad o jeho vopred dohodnutom a nie náhodilom termíne) - písomnú pozvánku na vstupný pohovor alebo výberové konanie** (ak bola uchádzačovi o zamestnanie zamestnávateľom zaslaná).

Ak zamestnávateľ pozve UoZ telefonicky na výberové konanie alebo na vstupný pohovor, UoZ je povinný vopred informovať o uvedenom kroku na príslušnom úrade práce, sociálnych vecí a rodiny svojho sprostredkovateľa zamestnania.

O pozvaní (písomnom, telefonickom alebo elektronickou poštou-e-mailom) na vstupný pohovor alebo výberové konanie musí UoZ vopred informovať svojho sprostredkovateľa na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny,

- **potvrdenie o účasti na vstupnom pohovore alebo výberovom konaní u zamestnávateľa**

(tlačivo potvrdenia obdrží uchádzač o zamestnanie na príslušnom oddelení sprostredkovateľských služieb úradu práce, sociálnych vecí a rodiny),

- **čestné vyhlásenie**, pokiaľ uchádzač o zamestnanie niektorú z ciest absolvoval inak než hromadnými dopravnými prostriedkami (napr. osobným automobilm). Cestovné výdavky z tejto cesty však uchádzač o zamestnanie nebude mať preplatené!

- **cestovné doklady (cestovné lístky)**, na ktorých dátum sa musí zhodovať s dátumom konania vstupného pohovoru alebo výberového konania u zamestnávateľa. Hromadné cestovné lístky nebudú akceptované! Zľavnené cestovné lístky je potrebné doložiť kópiou preukazu (napr. ZP, Klasik RailPlus, Junior RailPlus a podobne). Medzi cestovné doklady patria aj cestovné lístky z integrovaného dopravného systému, resp. lístky z mestskej hromadnej dopravy.

Písomnú žiadosť o náhradu časti cestovných výdavkov vrátane vyššie uvedených náležitostí predkladá uchádzač o zamestnanie **najneskôr do desiatich pracovných dní po ukončení mesiaca, v ktorom vznikol nárok na poskytnutie príspevku na náhradu časti cestovných výdavkov**. Cestovné výdavky sú výdavky na cestovné **prevyšujúce sumu 3,32 €**. Náhrada časti cestovných výdavkov sa poskytuje vo výške **70% z preukázaných cestovných výdavkov, najviac v sume 26,56 € v úhrne za všetky cesty uskutočnené v kalendárnom mesiaci**.

Náhrada časti cestovných výdavkov **nepatrí** uchádzačovi o zamestnanie, ktorý sa zúčastní vstupného pohovoru alebo výberového konania v zahraničí alebo miesto výkonu práce bude v zahraničí alebo zamestnávateľ nespĺňa *štatút zamestnávateľa* v zmysle ust. § 3 vyššie citovaného zákona o službách zamestnanosti.

Uchádzač o zamestnanie sa môže zúčastniť aj **viacdňového výberového konania** (napr. armáda – profesionálni vojaci, polícia a podobne). Z uvedenej aktivity však musí predložiť potvrdenie na všetky dni výberového konania (stačí jedno potvrdenie s presným rozpisom dní a programom jednotlivých dní) + ostatné vyššie uvedené náležitosti k potrebné k žiadosti.

Pokiaľ sa uchádzač o zamestnanie zúčastní vstupného pohovoru alebo výberového konania organizovaného **sprostredkovateľom, ktorý vykonáva sprostredkovania zamestnania za úhradu (SZÚ)** je povinný predložiť úradu práce okrem ostatných vyššie uvedených náležitostí aj potvrdenie, na ktorom jeho účasť potvrdí nielen sprostredkovateľ, ktorý vykonáva SZÚ ale aj prítomný zamestnávateľ, pre ktorého je daný vstupný pohovor alebo výberové konanie organizované.

V dňa

.....
podpis uchádzača o zamestnanie

Pozn. Originál poučenia obdrží uchádzač o zamestnanie, kópia bude založená do spisového materiálu uchádzača o zamestnanie .